

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделении психолого-педагогического консультирования**

#### ***1. Общие положения***

1.1 Отделение психолого-педагогического консультирования (далее ОППК) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения» (далее – Центр).

1.2 Организует свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и иными международными актами в области защиты прав детей и молодежи; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка»; Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам и иными нормами действующего законодательства РФ, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором, настоящим Положением.

1.3 ОППК оказывает психолого-педагогическую помощь детям в возрасте от рождения до 3 лет с нарушениями в развитии/риском нарушений и их семьям, от 3-х до 18 лет и их родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных учреждений г. Тулы.

1.4 ОППК создается приказом директора Центра. Расформирование данного структурного подразделения осуществляется на основании приказа директора Центра.

Фактический адрес:

Территориальная ПМПК №2: г. Тула, ул. Оружейная, 34-а.

Территориальная ПМПК №1: г. Тула, ул. Галкина, 17.

Служба ранней помощи: Оружейная, 34-а

#### ***2. Основные направления деятельности***

- диагностика уровня познавательного, речевого, эмоционально-волевого, личностного (в т.ч. коммуникативного) развития детей;
- выявление и коррекция индивидуальных особенностей, препятствующих развитию, обучению, социализации;
- ранняя помощь с применением технологий «Раннее вмешательство», детям до 4-х лет и их родителям (законным представителям);

#### ***3. Образовательная деятельность***

*Консультативное направление:*

- индивидуальное консультирование по вопросам развития, воспитания и обучения детей, в том числе детей с ОВЗ и детей раннего возраста;

- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по результатам диагностических обследований;
- индивидуальное консультирование родителей по вопросам оформления документов для прохождения психолого-медико-педагогической комиссии.

*Диагностическое направление:*

- определение особенностей развития познавательных процессов, причин трудностей в обучении, личностных особенностей, причин отклонений в поведении, в том числе рамках ПМПК;
- определение уровня речевого развития, выявление причин и логопедических трудностей, в том числе в рамках ПМПК.

*Развивающее/коррекционное направление*

- индивидуальные развивающие/коррекционные занятия по оказанию специализированной помощи.

#### **4. Структура и функции**

4.1 Руководство отделением осуществляет заместитель директора, который определяет основные направления деятельности, составляет план работы на год, координирует работу специалистов, анализирует результаты деятельности и перспективы развития, организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра и учреждениями.

##### **4.2 Контингент ОППК**

- участники образовательного процесса: воспитанники дошкольных образовательных организаций, обучающиеся общеобразовательных организаций, педагоги и родители (законные представители);
- дети с особыми образовательными потребностями, особенностями развития, проявляющимися в трудностях обучения, усвоения учебной программы, овладения учебной деятельностью;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, обусловленными нарушениями со стороны различных органов и систем, в ментальной или эмоционально-волевой сфере; с психосоматическими заболеваниями.

4.2 В состав ОППК входят следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, врач-психиатр.

В случае необходимости к работе в составе ОППК могут привлекаться другие специалисты Центра (в порядке взаимодействия отделений).

4.3 В ОППК ведется рабочая документация, установленная локальным нормативным актом по Центру.

Кроме рабочей документации, в силу специфики работы отделения, существует специальная документация, обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности специалистов. Ведение документации осуществляется строго в соответствии с законом о защите персональных данных

## **5. Права и обязанности**

### **5.1 Специалисты имеют право:**

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, совершенствовать методики и технологии обучения, воспитания, диагностики и коррекции в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром;
- проходить не реже чем один раз в три года курсы профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- получать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- вносить предложения по совершенствованию организации психологического сопровождения детей.
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников.

### **5.2 Специалисты обязаны:**

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностной инструкции;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинацию согласно национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям кодекса этики и служебного поведения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Центра, участвовать в её укреплении и пополнении.

## **6. Ответственность**

Специалисты отделения несут ответственность за:

- качество развивающей/коррекционной, диагностической и консультативной работы;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, определенном ТК РФ.

### ***7. Взаимодействие***

- с другими структурными подразделениями Центра в рамках осуществления деятельности;

- с учреждениями образования, учреждениями здравоохранения и социального развития, занимающимися психолого-педагогическим и медико-социальным сопровождением всех участников образовательного процесса.