

Согласовано и принято  
на Совете МБУ ДО «Центр ППСС»  
протокол 1 от 31.08.2022г.

«Утверждаю»  
директор МБУ ДО «Центр ППСС»  
\_\_\_\_\_ О.В. Панферова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об информационно-аналитическом отделе**

#### ***1. Общие положения***

1.1. Информационно-аналитический отдел является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр психолого-педагогического и социального сопровождения» (далее – Центр).

1.2. Информационно-аналитический отдел руководствуется в своей деятельности законами №152-ФЗ «О персональных данных»; N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; №390-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами РФ; Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства РФ и органов местного самоуправления, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и другими локальными актами центра.

1.3. Назначением информационно-аналитического отдела центра является создание и поддержание функционирования информационно-методической базы Центра на основе внедрения и эксплуатации компьютерных систем различного назначения с использованием современных компьютерных технологий.

1.4. Руководит структурным подразделением заведующий отделом, назначенный на должность директором Центра.

#### ***2. Задачи отдела***

2.1. Создание и поддержание функционирования информационно-методической и компьютерной базы данных на основе результатов работы Центра.

2.2. Адаптация и внедрение программно-технических средств.

2.3. Методическое, информационно-техническое обеспечение массовых психодиагностических исследований в ОО района.

2.4. Информационная поддержка сайта Центра, в том числе размещение материалов в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.5. Комплектование, систематизация, сопровождение функционирования библиотеки центра, в том числе электронной.

2.6. Обработка, анализ, обобщение материалов о работе специалистов, структурных подразделений Центра в целом.

2.7. Ведение делопроизводства Центра, в том числе кадрового.

### **3. *Функции отдела***

3.1. Обеспечение функционирования компьютерной и множительной техники Центра.

3.2. Анализ состояния и обеспечение информационно-аналитической базы Центра современными программными средствами.

3.3. Освоение и адаптация приобретаемых систем программного обеспечения, в том числе компьютерных систем психодиагностики и психокоррекции.

3.4. Участие в подготовке технических предложений и планов технической модернизации Центра.

3.5. Обучение сотрудников центра работе с имеющимися программно-техническими средствами психодиагностики и психокоррекции, обработки тестовых материалов, текстовыми и графическими редакторами.

3.6. Организация проведения массовой диагностики с использованием информационных технологий по запросам ОО города.

3.7. Информационная и организационная поддержка, редактирование Web-сайта Центра: изменение структуры, размещение новых рубрик, публикация новых материалов.

3.8. Оснащение деятельности специалистов, администрации Центра необходимой нормативной, нормативно-методической документацией, в том числе с использованием поисковых систем сети Internet.

3.9. Разработка форм различных документов в электронном виде, составление технических заданий на программы, позволяющие расширить область применения компьютерной техники.

3.10. Участие в обработке, статистический анализ результатов массовых психодиагностических и социологических исследований, проводимых в ходе проектной деятельности центра.

3.11. Сбор, систематизация и анализ данных по всем направлениям деятельности специалистов Центра; выпуск справок и отчетов о деятельности Центра.

3.12. Обеспечение работы специалистов Центра необходимыми справочными и информационными материалами.

3.13. Организация и ведение делопроизводства Центра, в том числе кадрового, внедрение в практику передовых технологий.

#### **4. Права и обязанности**

##### **4.1. Сотрудники имеют право:**

- передавать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам Центра поручения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- запрашивать от руководителей структурных подразделений Центра необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- представлять от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с другими организациями, учреждениями.

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением администрации Центра, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Центра.

##### **4.2. Сотрудники обязаны:**

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора и должностной инструкции;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, вакцинацию согласно национального календаря профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям кодекса этики и служебного поведения;

- повышать свою профессиональную квалификацию и общекультурный уровень;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Центра, участвовать в её укреплении и пополнении.

#### **5. Ответственность**

Сотрудники информационно-аналитического отдела несут ответственность за:

- своевременность и качество выполняемой работы;

- достоверность и сохранность имеющейся информации;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, определенном ТК РФ.

#### ***6. Взаимодействие***

- с другими структурными подразделениями Центра, со сторонними организациями в ходе осуществления информационной, методической, аналитической деятельности Центра.