

**Принято**  
на заседании Совета МБУ ДО  
«Центр ППС»

«09» сентября\_\_2016г.

Протокол № \_\_1\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Председатель профкома МБУ ДО  
«Центр ППС»

\_\_\_\_\_  
Т.В. Коваль  
«09» сентября\_\_2016г.



**Утверждаю:**  
Директор МБУ ДО  
«Центр ППС»  
  
О.В. Панферова  
« 09» сентября\_2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
МБУ ДО «Центр ППС»**

## I. Общие положения

1. Положение о внутренней аттестации педагогических работников МБУ ДО «Центр ППСС» (далее Центр) разработано на основании и в соответствии с нормативными документами: Законом «Об образовании» N 273-ФЗ, Трудовым Кодексом от 30 июня 2006 года, N 90-ФЗ, Приказами: Минобразования и науки РФ от 26 апреля 2010 г. N 16999 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; регистрационный № 18638.

2. Положение о внутренней аттестации регламентирует процесс и механизмы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) к кадровым условиям реализации основной образовательной программы дошкольного, начального, основного общего, среднего полного общего и дополнительного образования, включающими:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками;
- уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения;
- непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения.

3. Внутренняя аттестация педагогических работников Центра проводится в целях установления соответствия квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к профессиональным компетенциям специалиста по уровню «соответствие занимаемой должности».

4. Основными задачами внутренней аттестации являются:

- *Выявление и построение* понимания концептуальных процессов развития образовательного процесса в Центре как современной образовательной организации.

• *Формирование* единых педагогических подходов становления качественной образовательной среды.

• *Формирование* внутренней потребности педагогических работников развития профессионализма, практики экспериментирования с собственной педагогической деятельностью, повышения качества педагогического труда и уровня квалификации.

• *Определение и фиксация* уровня квалификации педагогических работников и установление необходимости повышения квалификации педагогических работников.

• *Выявление* перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

• *Фиксация* (срез) *состояния* педагогического профессионализма, компетенций педагогических работников.

• *Обеспечение* дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников Центра.

5. Основными принципами внутренней аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении внутренней аттестации.

6. Внутренняя аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Центром.

7. Внутренняя аттестация на соответствие педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

8. Аттестационная комиссия Центра создается распорядительным актом в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

9. В состав аттестационной комиссии Центра в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

10. Внутренняя аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для педагогического работника, не имеющего квалификационной категории, является обязательной.

11. Внутренней аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в организации, в которой проводится аттестация, менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация этих работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу);
- педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (аттестация этих работников возможна не ранее чем через год после выхода на работу).

## **II. Порядок внутренней аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к профессиональной деятельности в Центре**

1. Процедура подготовки проведения аттестации педагога в целях подтверждения соответствия занимаемой должности включает:

- Издание распорядительного приказа Центра, содержащего:
  - а) список педагогических работников Центра подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности в установленный период;
  - б) распределение поручений по подготовке представлений в аттестационную комиссию Центра;
  - в) сроки ознакомления педагогов с представлениями (не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации);
  - г) график аттестации с указанием даты, места и времени проведения аттестации.

- Ознакомление работодателем педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, осуществляется под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

Педагогический работник имеет право:

а) после ознакомления с представлением представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу);

б) обжаловать результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) подать заявление в Главную аттестационную комиссию, сформированную министерством, для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей (если таковая имелась) квалификационным категориям. Заявления могут подать педагогические работники, которые замещают должности, если замещение осуществляется по основному месту работы, внешнему или внутреннему совместительству, а также путем совмещения должностей.

Директор Центра имеет право:

а) устанавливать сроки прохождения педагогическими работниками аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

б) направлять в аттестационную комиссию представление на педагогического работника;

в) составлять соответствующий акт в случае отказа работника от ознакомления с представлением на аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности.

### **III. Проведение аттестации педагогического работника**

1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Центра с участием педагогического работника.

2. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии Центра по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит педагогического работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

4. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Центра без уважительных причин аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5. Аттестационная комиссия Центра рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.

6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

7. Решение принимается аттестационной комиссией Центра в

отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом аттестационной комиссии Центра, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

9. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.

10. Если аттестуемые не имеют специальной подготовки или стажа работы в соответствии с требованиями раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» ЕКС и (или) требованиями профессиональных стандартов, аттестационная комиссия дает работодателю рекомендации о возможности их назначения на должности педагогических работников. При этом комиссия учитывает, обладают ли работники достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняют ли качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **IV. Оформление результатов аттестации**

1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Центра, присутствующими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии Центра, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

#### **V. Заключительные положения**

1. Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается Приказом Центра.