

Принято
Советом Центра
протокол №01 от 06.09.2021г.

«Утверждаю»
директор МБУ ДО «Центр ППСС»
_____ О.В. Панферова

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ЦЕНТРА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Центра.

1.2 Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Тульской области, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

Основная цель деятельности Научно-методического совета Центра (далее – Научно-методического совета) - обеспечение высокого профессионального уровня методической, аналитической и исследовательской работы Центра в соответствии с Уставом и планами работы центра.

Для реализации этой цели Научно-методический совет решает следующие задачи:

- определяет инновационную образовательную политику в Центре;
- ориентирует педагогическое сообщество в системе профессиональных ценностей;
- координирует деятельность методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает и утверждает требования к дополнительным общеобразовательным программам, принимаемым на его заседаниях;
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы Центра;
- рассматривает и принимает целевые программы и авторские проекты;
- принимает методические рекомендации, другие информационно-методические материалы по основным направлениям деятельности Центра;
- заслушивает отчеты по результатам аналитической и исследовательской работы специалистов Центра;
- планирует прикладные научные психолого-педагогические исследования;
- организует научно-практические семинары и конференции;
- обсуждает и рекомендует к изданию научно-практические и методические работы сотрудников Центра;
- принимает решения по другим вопросам методического и аналитического обеспечения работы Центра.

3. Принципы деятельности

В своей деятельности Научно-методический совет руководствуется следующими принципами:

- научности;

- профессионализма;
- целесообразности;
- преемственности;
- коллегиальности;
- гласности;
- партнерства.

4. Структура и кадровый состав

4.1 В состав Научно-методического совета входят:

- председатель;
- секретарь;
- члены Научно-методического совета.

4.2 Председателем Научно-методического совета является директор Центра. Секретарь избирается большинством голосов членов Научно-методического совета на первом организационном заседании.

4.3 В Научно-методический совет входят представители педагогических, инженерно-педагогических работников отделений Центра на паритетной основе, научные работники вузов, медицинские работники других организаций, осуществляющие деятельность по межсетевому взаимодействию.

4.4 Научно-методический совет Центра избирается Общим собранием работников сроком на 3 года.

5. Порядок работы

5.1 Научно-методический совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в месяц в плановом порядке.

5.2 На заседаниях Научно-методического совета могут присутствовать сотрудники Центра, которых интересуют вопросы, внесенные в повестку дня заседания.

5.3 Материалы сдаются разработчиками (составителями) секретарю для ознакомления с ними членов Научно-методического совета не позднее, чем за 5 дней до заседания, на котором они будут рассмотрены. Секретарь Научно-методического совета просматривает поданные материалы, оценивая их соответствие по форме ранее разработанным требованиям.

5.4 Рецензент программы назначается председателем Научно-методического совета из числа специалистов, наиболее полно владеющих спецификой рассматриваемой программы. Рецензент знакомит разработчика со своими выводами заранее, до обсуждения документа на Научно-методическом совете. Рецензии на материалы, утверждаемые Научно-методическим советом, хранятся в информационно-аналитическом отделе на электронных и бумажных носителях.

5.5 В ходе заседания Научно-методический совет:

- рассматривает и утверждает требования к дополнительным общеобразовательным программам, принимаемым на его заседаниях;
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы Центра;
- рассматривает и принимает целевые программы и авторские проекты;
- принимает методические рекомендации, другие информационно-методические материалы по основным направлениям деятельности Центра;
- заслушивает отчеты по результатам аналитической и исследовательской работы специалистов Центра;
- планирует прикладные научные психолого-педагогические исследования;

- организует научно-практические семинары и конференции;
- обсуждает и рекомендует к изданию научно-практические и методические работы сотрудников Центра;
- принимает решения по другим вопросам методического и аналитического обеспечения работы Центра.

5.6 Результатом работы Научно-методического совета является решение о принятии программ, проектов, методических материалов или выработка рекомендаций по их доработке (при необходимости), дальнейшему усовершенствованию.

5.7 Ход обсуждения, итоговые выводы и рекомендации отражаются в протоколе Научно-методического совета.

5.8 Решение Научно-методического совета о принятии образовательных программ центра, рабочих программ специалистов, других методических и аналитических материалов является основанием для их внедрения в практическую работу Центра.

5.9 Решения Научно-методического совета являются основанием для выдачи внешних рецензий и рекомендаций на методические разработки других учреждений и организаций.

5.10 Решение Научно-методического совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

6. Экспертиза программ

6.1 Экспертиза программ, как внутренних (разработанных специалистами центра), так и внешних (разработанных специалистами сторонних учреждений) осуществляется ведущими специалистами Центра.

6.2 При экспертизе программ необходимо учитывать степень соответствия материала методическим требованиям, предъявляемым к дополнительным общеобразовательным программам.

6.3 При рецензировании внешних программ необходимо учитывать специфику деятельности стороннего учреждения, направившего программу на экспертизу.

6.4 На основании детального изучения и анализа программы эксперт формулирует заключение в виде рецензии, которая имеет следующую структуру:

1. Оценка (характеристика) актуальности, востребованности, значимости программы.
2. Анализ методологической части программы по обоснованию теоретических основ и избранных методических аналогов.
3. Умение ставить цели, определять задачи, обозначать предполагаемые результаты.
4. Анализ практической части программы (корректность используемых методов работы, требования к организации занятий, выполнение санитарных требований, соответствие содержания, форм, методов проведения занятий выбранной проблематике, возрастным и индивидуальным особенностям детей).
5. Стиль, язык изложения материала. Язык и стиль текста программы, корректность цитирования, полнота библиографии и техническое оформление.
6. Достоинства (авторские находки) программы.
7. Недостатки программы.
8. Прозрачность (доступность, транслируемость).
9. Эффективность программы.
10. Резюме.

- для внутренних рецензий – рекомендация для рассмотрения на Научно-методическом совете (с учетом исправления замечаний);
- для внешних – решение эксперта с указанием степени соответствия программы методическим требованиям и целесообразности ее использования в практической деятельности.

7. Документация

7.1 К документации Научно-методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Научно-методического совета.

7.2 План работы на год (полугодие) принимается на первом заседании Научно-методического совета в начале учебного года (полугодия).