**Утверждаю:**

**Директор МБУ ДО «Центр ПМС помощи»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Панферова**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ***1. Общие положения***

1.1.         Настоящее положение о педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета Центра ПМС помощи (далее Центра).

1.2.         Педагогический совет (далее педсовет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Центре.

1.3.         В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора.

1.4.         Педсовет создается с целью рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, определения стратегии развития Центра, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Центра.

1.5.         Задачами педсовета являются: осуществление основ самоуправления, развитие инициативы коллектива, расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6.         Педагогический совет действует бессрочно.

1.7.         Положение о педагогическом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на педсовете и утверждаются директором.

**2.   *Функции и компетенции Педсовета Учреждения***

2.1. Педсовет решает важнейшие вопросы организации жизнедеятельности Центра:

-       обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы, программу развития Центра, учебный план;

-       заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного образования, а также развития и коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогического и медико-социальной помощи и воспитания обучающихся; в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

-       рассматривает и принимает решения по направлениям и содержанию деятельности, обеспечивающим развитие Центра;

-       обсуждает вопросы диагностико-консультативной, развивающей, коррекционной, профилактической и научно-методической работы в Центре;

-       рассматривает вопросы комплектования и тарификации педагогических кадров;

-       рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

-       рассматривает вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

-       организует работу по изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра;

-       выявляет, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

-       рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-       рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения;

-       осуществляет контроль выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников Центра;

-       осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

-       принимает решения по другим вопросам производственной и профессиональной деятельности педагогов.

**3. *Права и ответственность педсовета***

3.1.  Педсовет имеет право:

-       создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;

-       принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-       выносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения;

-       получать полную информацию о деятельности Учреждения;

-       участвовать в научной и экспериментальной работе;

-       принимать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педсовета;

-       участвовать в управлении Центром.

3.2. Члены Педсовета обязаны:

-       посещать все заседания Педсовета;

-       активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;

-       своевременно и полностью выполнять принятые решения;

-       повышать свое профессиональное мастерство.

3.3. Педсовет несет ответственность:

-       за выполнение плана работы;

-       за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования и  защиты законных интересов ребенка;

-       за компетентность принимаемых решений;

-        принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4. *Организация деятельности педсовета***

4.1.  Заседания педагогического совета   созываются не менее 3 раз в год в соответствии с планом за исключением внеочередных заседаний .

4.2. Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Центра, общего собрания работников учреждения.

4.3. Председателем педагогического совета является директор Центра, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседания. Секретарь педагогического совета выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4.  Работа педсовета осуществляется в соответствии с планом, являющимся составной частью плана работы Центра на учебный год. План принимается на заседании Педсовета и утверждается директором Центра.

4.5.  Для подготовки педсовета могут создаваться творческие группы.

4.6. В необходимых случаях на заседания педсовета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, воспитания и здоровья детей, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.7.   Заседание педсовета Центра правомочно, если на нём присутствует более 2/3 состава педагогических работников.

4.8.     По вопросам, обсуждаемым на заседании педсовета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей.

4.9.    Решение педсовета Центра принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решения, принятые в пределах компетенции педсовета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Центре.

4.11. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляют директор Центра. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педсовета.

4.12. Директор Центра в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Центра, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.13.  Время, место и повестка дня внеочередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.

4.14. Педагогический совет не вправе действовать от имени Центра.

**5. *Делопроизводство педсовета***

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2.В  протоколе фиксируется:

-        дата проведения,

-        количественное присутствие (отсутствие) работников,

-        повестка дня,

-        ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет,

-        предложения и замечания,

-        решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.4.  Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний педсовета пронумеровываются постранично,

скрепляются подписью директора и печатью Центра, вносятся в номенклатуру дел и хранятся в Центре.