



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных услугах,**  
**реализуемых МБУ ДО «Центр психолого-педагогического**  
**и социального сопровождения»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных услугах (далее – Положение) разработано на основе законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. №500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарным правилами СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Платные дополнительные услуги (далее – платные услуги) регулируются законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Уставом МБУ ДО «Центр ППСС», лицензией на право ведения образовательной деятельности и настоящим Положением.

1.3. Платные услуги осуществляются с целью расширения программ и услуг Центра по содействию населению в полноценном развитии детей, раннем выявлении и коррекции нарушений развития, гармонизации отношений в семье, решении личностных проблем и преодолении кризисов, повышении психологической культуры и др.

1.4. Платные услуги осуществляются за пределами услуг оказываемых Центром в рамках муниципального задания.

1.5. Право на реализацию платных услуг дано Центру его учредителем и закреплено его Уставом.

1.6. Платные услуги являются одним из ресурсов развития Центра, повышения квалификации его специалистов, совершенствования материально-технического обеспечения реализуемых программ.

1.7. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору.

## **2. Область применения**

Центр оказывает платные услуги населению по индивидуальным запросам.

2.1. Платные услуги осуществляются по договорам с физическими лицами на основе Перечня и Информации о ценах платных услуг, рассчитываемых Центром в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

2.2. В сферу платных услуг Центра не включаются консультативные, развивающие/коррекционные и обучающие услуги, оказываемые детям, подросткам, родителям, педагогам, в случаях, если они направлены в Центр:

- образовательными учреждениями города;
- учреждениями здравоохранения, соцзащиты, органами опеки и попечительства, правопорядка, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района/города.

2.3. Центр вправе снижать цены на платные услуги отдельным категориям получателей. Льготы на оказание платных услуг имеют следующие категории:

- дети-инвалиды и их родители;
- дети, оказавшиеся без попечения родителей;
- дети и подростки в кризисной или психотравмирующей ситуации и их родители;
- дети и подростки из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении.

Им предоставляется скидка 30, 50 или 100% от стоимости услуг.

### **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Перечень платных услуг – диагностических, консультативных, развивающих - а также регламент и информация о ценах на платные услуги разрабатывается по мере необходимости специалистами Центра, утверждается приказом директора Центра.

3.2. Для оказания платных услуг Центром предоставляются условия в соответствии с действующими санитарными правилами.

3.3. Специалисты Центра, осуществляющие платные услуги, имеют профессиональную подготовку (дипломы и сертификаты на право ведения соответствующей деятельности).

3.4. Запись клиентов на платный консультативный прием и диагностические обследования производится в соответствии с графиком приема специалистов Центра и их специализацией в области консультативной, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

Запись осуществляется по телефону либо лично. При записи на прием регистрируются данные клиента (если прием не анонимный): фамилия, имя, возраст и телефон, а также запрос на услугу Центра (заявляемая проблема).

3.5. Запись в платные группы осуществляется специалистами – ведущими курсы занятий.

Началу занятий в платных группах обязательно предшествует собрание и консультативный прием у ведущего специалиста.

Регламент работы платной группы Центра и стоимость курса определяется программой занятий и информацией о ценах.

3.6. Курсы индивидуальных занятий или семейной терапии осуществляются по запросу клиентов или по рекомендации специалиста, ведущего консультативный прием. Регламент и стоимость курса определяются на основании информации о ценах.

3.7. Осуществление всех видов платных услуг оформляется 3-хсторонним договором возмездного оказания услуг, который подписывают: специалист, директор и клиент.

### **4. Взаимодействие в процессе оказания платных услуг, защита персональных данных**

4.1. Специалист, осуществляющий оказание платных услуг, отвечает за:

- своевременное и квалифицированное оказание услуги клиентам в соответствии с запросом;
- принятие решения о целесообразности проведения курса индивидуальных занятий;
- принятие решения о предоставлении льгот при проведении платных курсов индивидуальных и групповых занятий;
- ведение документации по оказанию услуг (консультативный прием, индивидуальные и групповые занятия);
- заключение договоров с клиентами на оказание услуг.

Договор заключается специалистом до начала работы с клиентом, передается на дальнейшее оформление в информационно-аналитический отдел. Полностью оформленный и подписанный всеми сторонами договор служит основанием для взимания платы с клиента за оказанные специалистом услуги.

4.2. Клиенты Центра и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Центра, устанавливающими порядок обработки персональных данных клиентов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Центром за счет его средств. Обработка персональных данных осуществляется Центром на принципах законности целей и способов обработки персональных данных.

### **5. Порядок получения и расходования средств от реализации платных услуг**

5.1. На оказание платных услуг составляется калькуляция стоимости услуги в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на планируемый объем получателей услуг.

Обоснование и расчет стоимости, информация о ценах и смета расходов на осуществление платных услуг утверждается приказом директора Центра.

Смета расходов на осуществление платных услуг составляется на основании расчета стоимости одной услуги, исходя из почасовой оплаты труда специалистов, затрат на административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение. В качестве метода расчета стоимости платных услуг Центра выбран расчет по себестоимости.

5.2. Доходы от оказания платных услуг используются Центром в соответствии со сметой расходов, а именно:

- выплату вознаграждения специалистам за осуществление платных услуг;
- выплату вознаграждения специалистам, не участвующим непосредственно в процессе оказания услуг;
- оплату налогов;
- развитие Центра: обучение специалистов, ремонтно-строительные работы, транспортные расходы, командировки, издательские и фото-, видео-услуги, приобретение предметной среды для занятий, мебели, инвентаря, расходных материалов, эксплуатационные расходы.

Приоритетное право расходования средств от реализации платных услуг на развитие Центра принадлежит структурному подразделению, специалисты которого оказывают данные услуги.

5.3. Начисление вознаграждения специалистам осуществляется на основании договора об возмездном оказании услуг и акта выполненных работ. Выплата вознаграждения специалистам, участвующим в оказании платных услуг, производится по мере оказания платных услуг.

5.4. Оплата оказываемых платных услуг производится клиентами только в безналичном порядке на основании договора.

5.5. Средства от платных услуг на развитие Центра могут накапливаться на расчетном счете и использоваться по мере накопления.

5.6. Перерасчет и возврат денежных средств за пропущенные клиентом занятия производится при наличии документа, объясняющего причину отсутствия.

## **6. Порядок разрешения споров и разногласий**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе оказания услуг, разрешаются путем переговоров Сторон. В случае если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путем переговоров, то данные вопросы подлежат разрешению в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Законом о защите прав потребителей.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по договору, если это явилось следствием наступления обязательств непреодолимой силы (форс-мажор).

## **7. Заключительные положения**

Администрации города Тулы (в лице управления образования осуществляющего функции и полномочия учредителя) осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предоставления платных услуг.

Управление образования администрации города Тулы вправе приостановить деятельность Центра в части оказания платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Центра.